



## **Dauerausschreibung: Geprüfte Rechtskandidatinnen/Geprüfte Rechtskandidaten**

Die **Bürgerschaftskanzlei Hamburg** sucht

### **Geprüfte Rechtskandidatinnen bzw. Geprüfte Rechtskandidaten**

Die Bürgerschaftskanzlei ist die Verwaltung der Bürgerschaft der Freien und Hansestadt Hamburg. Als Parlamentsverwaltung ist sie insbesondere zuständig für die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Bürgerschaft und ihrer Ausschüsse sowie für die Unterstützung der Abgeordneten und Fraktionen bei der Durchführung der parlamentarischen Arbeit.

Die Bürgerschaftskanzlei ist den Zielen der Gleichstellung von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst verpflichtet. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität.

*Wünschenswert ist eine Beschäftigungsdauer von mindestens 6 Monaten.*

#### **Was können Sie von uns erwarten?**

Wir bieten Ihnen im Rahmen einer befristeten Tätigkeit auf sachbearbeitender Ebene einen vielseitigen Einsatz, insbesondere bezogen auf das Aufgabenspektrum des Eingabendienstes sowie der europapolitischen Gremien. Die Mitarbeit im Präsidialbüro ist ebenfalls möglich mit den Themenschwerpunkten: Erstellen von Grundsatzvermerken zu politischen Themen, Verfassen von Redetexten für das Präsidium sowie Beantwortung von Bürgeranfragen und vieles mehr. Unterstützen Sie uns bei der parlamentarischen Arbeit!

Wir können bis zu 31 Arbeitsstunden mit Ihnen vereinbaren. Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 10 (EG 10) TV-L (Entgelttabellen TV-L).

#### **Was bringen Sie mit?**

Sie haben das Erste juristische Examen mit mindestens 7 Punkten erfolgreich abgeschlossen (konstitutive Voraussetzung) und möchten die Wartezeit bis zum Antritt des Referendariats überbrücken. Sie sind vielseitig interessiert und aufgeschlossen und in der Lage, nach Anleitung selbständig zu arbeiten. Der Umgang mit den üblichen MS Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.

#### **Wie bewerben Sie sich?**

Neben einem aussagekräftigen Anschreiben erwarten wir mindestens: Lebenslauf, Abiturzeugnis sowie das Erste juristische Staatsexamen. Bitte geben Sie uns auch an, wann Sie mit dem Beginn des Referendariats rechnen und in welchem zeitlichen Umfang Sie uns zur Verfügung stehen könnten.

Ihre Bewerbung richten Sie ausschließlich per E-Mail (möglichst als kompakte PDF-Datei!) an

[bkbewerbungen@bk.hamburg.de](mailto:bkbewerbungen@bk.hamburg.de)

Betreff: Dauerausschreibung

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Jörn Rathje, Leiter des Justitiariats der Bürgerschaftskanzlei, Tel. 040-428 31 1317 sowie Frau Schmerfeld-Pluhar, Referatsleitung Eingabendienst und Härtefallkommission, Tel. 040-428 31 2587 zur Verfügung.

Bitte nehmen Sie die [Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) zur Kenntnis.